

Základní škola Pačejov, okres Klatovy
Vnitřní řád jídelny

1. Název provozovny	ŠJ při ZŠ Pačejov
2. Umístění	Pačejov 54
3. Provozovatel	Obecní úřad Pačejov
4. Druh činnosti	Stravování dětí a dospělých
5. Provozní doba	6.40 – 14.00
6. Počet zaměstnanců	3
7. Zaměstnanců	hlavní kuchařka kuchařka vedoucí školní jídelny

8. Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č.107/2008 Sb. a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

9. Výše stravného

Podle vyhlášku 107/2008 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů podle data narození v daném školním roce.

7 – 10 let 32 Kč

11 – 14 let 36 Kč

15 let a výše 40 Kč

10. Úhrada stravného

a) Bezhotovostní platba – zákonný zástupce si zajistí povolení k inkasu ze svého účtu na účet 27-2163530267/0100. Každý z rodičů si zadá limit pro své dítě. Dítě, které nemá trvalý příkaz, dostane na začátku měsíce částku, kterou musí do 10.dne uhradit. Žák, který nemá zaplacené obědy se nemůže stravovat do doby než je zaplatí.

b) Hotovostní platba – cizí strávnicki, kteří si nezajistí povolení k inkasu uhradí částku hotově vždy na konci měsíce.

c) Přepjatky stravného jsou vyúčtovány vždy na konci školního roku.

11. Žák na začátku školní roku obdrží žáci zdarma průkazku, kterou musí předkládat paní kuchařce. Pokud průkazku ztratí či poškodí, musí si zakoupit novou průkazku.

12. Odhlašování obědů

Pouze v pondělí na začátku týdne si můžou děti či dospělé osoby odhlásit oběd na tento den do 7,30. V ostatních dnech den předem. Nárok na dotovaný oběd (za finanční normu) má strávník podle školského zákona č.561/2004 Sb., pouze v době pobytu ve školském zařízení podle vyhlášky 117 odst. 1.písm.b) a c). Žáci nebo jejich rodiče si mohou odebrat dotované jídlo do jídlonosiče pouze první den nemoci vyhláška 107/2005 o školním stravování.

Výdej oběda cizí strávníci 10.40 - 11.20

jídlonosiči 10.40 - 11.00

děti 11.30 - 13.00

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozvrhu dozorů.

13. Úklid ve školní jídelně

a) Denní úklid

Mytí nádobí, náčiní včetně strojního zařízení, které bylo použito, mytí jídelních a pracovních stolů, odstraňování obalů od potravin, odstraňování odpadků, dezinfekce nádob na jejich shromažďování, odstranění zbytků potravin, mytí podlah atd.

b) týdenní úklid

mytí lednic, parapetů, dveří obkladů, mytí a dezinfekce skříněk na nádob

c) sanitární úklid

provádí se 1 x za 3 měsíce

provádí se v rozsahu týdenního úklidu, umyjí se skladové regály, svítidla, okna, odsavač par, eventuálně se provede dezinfekce či deratizace

14. Způsob odstraňování odpadků denně, nádoby
15. Způsob likvidace zbytků viz dodatek
16. Uložení a výměny oděvů skříň
17. Zásoby pitnou vodou veřejný vodovod
18. Vedoucí šk. jídelny se proškoluje a zároveň své poznatky předává kuchařkách a zaškolí je.
19. Dotazy a připomínky, či případné problémy se mohou řešit přímo v kanceláři ŠJ od 8.00 – 10.00. Každý týden je vyvěšen jídelní lístek na nástěnce ŠJ vždy v pátek. Rodiče si ho mohou jídelní lístek přečíst na stránkách školy.
22. Každý strážník je povinen
dodržovat tento vnitřní řád ŠJ
dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců ŠJ
chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni tuto skutečnost okamžitě nahlásit dohledu v jídelně popř. jiné dospělé osobě

Jitka Zemanová
vedoucí ŠJ

Mgr. Jan Vlažný
ředitel školy