

Školní řád

ZŠ Pačejov stanoví podle zákona 561/2004 Sb. § 30 a vyhlášky 48/2005 Sb. tento školní řád:

1. *Práva a povinnosti žáků*
2. *Práva a povinnosti zákonných zástupců*
3. *Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole*
4. *Provoz a vnitřní režim školy*
5. *Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*
6. *Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků*
7. *Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků*
8. *Platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění*

1. Práva a povinnosti žáků

- 1.1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/
- 1.2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej týkají /pohovorem s příslušným pedagogem nebo ředitelem školy/
- 1.3. Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít „schránku důvěry“, na poradenskou pomoc školy
- 1.4. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat
- 1.5. Žák je povinen docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- 1.6. Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy, svědomitě se připravovat na vyučování a dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- 1.7. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas, nejpozději 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro zařazené žáky povinná
- 1.8. Žák musí být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen. Pro pobyt v prostorách školy musí zvolit takové přezůvky, které nekloužou a nešpiní podlahovou krytinu. V hodinách tělesné výchovy a praktických činností jsou žáci povinni používat vhodné oblečení a obuv dle pokynů vyučujících příslušných předmětů
- 1.9. Žák je povinen mít vypnutý mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení (pokud jej má u sebe) po celou dobu pobytu ve škole. Tedy i o přestávkách, při pobytu ve školní jídelně a školní družině, případně i během polední přestávky, pokud ji žák na žádost zákonných zástupců tráví ve škole. K výuce a další činnosti žáka ve škole není mobilní telefon, ani jiné elektronické zařízení nezbytné. Použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v průběhu vyučování je možné pouze se souhlasem pedagoga. V nutném případě domluví žák použití svého mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení s učitelem. Výjimkou ze zákazu může být využití těchto zařízení ze zvláštních zdravotních důvodů (schvaluje ředitel školy). Na mimoškolních akcích může pedagogický dohled nastavit pravidla, která za určitých podmínek umožní využití těchto zařízení žáky, přičemž platí zákaz pořizování fotografií a videozáznamů bez souhlasu dotčených osob. Škola neodpovídá za ztrátu či poškození těchto zařízení.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- 2.1. Zákonný zástupce má právo získat informace o chování a prospěchu svého syna – dcery od pedagogů školy osobním pohovorem po předchozí domluvě /konzultační hodiny/ nebo v rámci třídních schůzek /konají se zpravidla 2x ročně/, na poradenskou pomoc školy.
- 2.2. Zákonný zástupce má právo vznést stížnost k řediteli školy, pokud se domnívá, že v případě jeho syna – dcery škola pochybila
- 2.3. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady
- 2.4. Zákonný zástupce má právo oznámit škole podezření na projevy šikany, diskriminace a násilí
- 2.5. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák řádně docházel do školy podle rozvrhu hodin a dohlédnout na to, aby byl na vyučování řádně připraven
- 2.6. Zákonný zástupce má povinnost průběžně kontrolovat informace o chování a prospěchu svého syna – dcery v elektronickém evidenčním systému a tuto kontrolu potvrdit.
- 2.7. Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Nejpozději do tří kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod žákovy nepřítomnosti, do 3 dnů po nástupu do školy doložit záznamem v elektronickém evidenčním systému. Při 10 a více neomluvených hodinách bude svolána výchovná komise za účasti pracovnice OSPOD, při více jak 25 hodinách bude podáno hlášení Policii ČR a OSPODu. Při opakovaných krátkodobých absencích omlouvaných rodiči, jejichž souhrnná délka přesáhne 5 dnů během pololetí, může být při následujících absencích vyžadováno lékařské potvrzení.

- 2.8. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o jeho uvolnění na 1 den třídního učitele, na více dnů ředitele školy. K uvolnění žáka z výuky na více dnů podají rodiče předem písemnou žádost řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. Po doporučení žádosti třídním učitelem a souhlasem ředitele školy může být žák uvolněn z výuky maximálně na 10 vyučovacích dnů v jednom školním roce
- 2.9. Dojde-li ke změně školy žáka, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce řediteli školy s adresou nové školy a zajistí odevzdání zapůjčených učebnic
- 2.10. Zákonný zástupce má povinnost oznámit neprodleně třídnímu učiteli změnu důležitých údajů o žákovi, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Je rovněž povinen informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 2.11. Zákonný zástupce je povinen se osobně zúčastnit na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka /svého syna – dcery/
- 2.12. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

- 3.1. Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, kterými je naplňováno vzdělávací poslání školy a školní řád.
- 3.2. Žáci přistupují k pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy dle zásad a pravidel slušného chování při vyučování, o přestávkách, při stravování i při setkáních mimo školu.
- 3.3. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.
- 3.4. Zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími pedagogy při výchově k řádnému chování svých dětí, při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou. Základními formami spolupráce je přebírání informací od pedagogů, konzultace s nimi při hledání optimálního řešení výchovného problému a vznášení konstruktivních námětů a připomínek. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování.

4. Provoz a vnitřní režim školy

- 4.1. Vyučování začíná v 7,55 - výjimečně v 7,00 a je ukončeno ve 14,40. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 4.2. Dojíždějící žáci mohou vstoupit do školy po dojezdu autobusu a pobývají v určených třídách.
- 4.3. Ke vstupu do školy žáci používají „horní vchod“. V době od 8:00 do 11:35 je z důvodu bezpečnosti vchod uzamčen. „dolní vchod“ slouží ke vstupu pro cizí osoby, je opatřen dveřní koulí a zvonkem. Po vstupu do školy se žák v určené šatně přezuje a odloží svrchní oděv. Žáci nesmí nosit do školy cenné věci, větší obnosy peněz a věci nebezpečné, které mohou ohrozit zdraví a život jejich i ostatních.

4.4. Rozvržení vyučovacích hodin:

- | | |
|------------------|-----------------------------------|
| 1. 7.55 – 8.40 | 5. 11.40 – 12.25 |
| 2. 8.50 – 9.35 | polední přestávka – 12.25 – 13.05 |
| 3. 9.50 – 10.35 | 6. 13.05 - 13.50 |
| 4. 10.45 – 11.30 | 7. 13.55 – 14.40 |

- 4.5. V průběhu přestávek mohou žáci třídy opustit a volně se pohybovat po chodbách. Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu. O přestávkách zajišťuje větrání tříd dozor, během hodiny pak vyučující. Žákům je zakázáno manipulovat okny a žaluziemi v nepřítomnosti učitele.
- 4.6. Na hodiny TV se žáci převlékají ve třídách.
- 4.7. Po skončení vyučování odcházejí žáci ukázněně do šaten, odkud po přezutí odcházejí do školní jídelny, případně domů. Zbytečně se nepohybují po chodbách školy. Polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním podle výkladu MŠMT není součástí vyučování, škola po tuto dobu pouze nabízí žákům bezpečný pobyt ve škole s pedagogickým dohledem, a to na základě výslovné žádosti zákonného zástupce. V tom případě tráví žák polední přestávku v budově školy bez možnosti ji opustit. Za ostatní žáky nenese škola během polední přestávky odpovědnost. V době mimo vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze z důvodu doučování nebo jako účastník organizovaných zájmových aktivit.
- 4.8. Po školním hřišti a zahradě se v době mimo výuku žáci pohybují na vlastní riziko. V těchto případech škola nezodpovídá za zranění či způsobený úraz.
- 4.9. Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého vyučujícího či třídního učitele opustit školní budovu, a to ani o přestávkách mezi vyučovacími hodinami. Žáci mohou být během vyučování uvolněni k lékaři v případě, že si je rodiče osobně vyzvednou ze školy nebo požádají o uvolnění písemnou formou.
- 4.10. Provoz školní družiny je ranní od 6,40 do 7,40 hodin a odpolední od 11,30 do 15,00. Žáci přecházejí do školní družiny s učitelem. Učitel také žáky vyzvedává na odpolední výuku. Na výuku zájmových kroužků je odvádí vedoucí, případně se sami dostaví na místo určení.
- 4.11. Činnost školní družiny probíhá zpravidla v učebně ŠD, dvoře ŠD, školním hřišti či tělocvičně školy.
- 4.12. Zákonní zástupci písemně oznámí vychovatelce odchody žáků, způsob vyzvednutí, případně přání, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou dobu. V případě uvolnění v jinou dobu než určenou, podá zákonný zástupce písemnou žádost a pak přebírá plnou zodpovědnost. Předem známou delší nepřítomnost žáka nahlásí zákonný zástupce osobně, písemně nebo telefonicky. Při nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu, po telefonickém upozornění zákonného zástupce setrvá vychovatelka s žákem v ŠD, případně kontaktuje Policii ČR nebo OSPOD.
- 4.13. Zákonný zástupce je povinen platit za žáka úplatu ve ŠD stanovené ředitelkou školy dle vydané směrnice.

5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

- 5.1. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou škodlivé fyzickému, psychickému i sociálnímu zdraví.
- 5.2. Pedagogové provedou poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku školního roku, před prázdninami (třídní učitelé) a před zahájením výuky Tv, Pč, Tč, F, Ch, Inf (vyučující těchto předmětů) a před mimořádnými akcemi (lyžařský zájezd, plavání, dopravní výchova, školní výlety, exkurze apod.- zodpovídají učitelé) a provedou o tomto poučení zápis do elektronické třídní knihy.
- 5.3. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a jejich propagace, výbušných materiálů a jiných nebezpečných předmětů je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 5.4. Pedagogové konají řádně dohled nad žáky před zahájením vyučování, o přestávkách a při akcích pořádaných školou. Dohled je ukončen odchodem posledního žáka ze školy.
- 5.5. Ve speciálních učebnách a prostorách, kde by mohlo dojít k ohrožení zdraví žáků (tělocvična, dílna, učebna VT) jsou vyvěšeny řády, se kterými vyučující žáky seznámí na začátku školního roku (provede zápis do TK) a dbá soustavně na jejich dodržování.
- 5.6. V celé budově je přísný zákaz kouření.
- 5.7. Otvírání oken o přestávkách zajistí dozor a během vyučování dle potřeby pedagog. Žáci mají též zakázáno manipulovat žaluziemi a vyklánět se z oken.
- 5.8. Při úrazu žáka ve škole nebo při akci pořádané školou zajistí vyučující, vychovatelka nebo dozor první pomoc, u vážného poranění lékařské ošetření, vyrozumí vedení školy, zajistí informování zákonného zástupce, provede zápis do knihy úrazů a sepsání záznamu o školním úrazu. Prostředky první pomoci a kontakty pro poskytnutí pomoci jsou umístěny na viditelném místě ve sborovně a na nástěnkách chodby školy.
- 5.9. Ochrana před sociálně patologickými jevy, narkomanií, projevy diskriminace, šikany, nepřátelství a násilí je zajištěna realizací Minimálního preventivního programu, kterým se při vzdělávání řídí všichni pedagogové školy. Při zjištění některého z těchto projevů je morální povinností žáků vzniklou situaci oznámit pedagogům školy. Pokud bude zjištěno, že je pořízen záznam z provádění šikany (mobilní telefon, videozáznam), bude řešení tohoto činu neprodleně předáno Policii ČR.

5.10. Žákům není dovoleno manipulovat elektrickými spotřebiči, hlavními vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele, je zakázána jízda po zábradlí, házení jakýmkoliv předměty v prostorách školy.

5.11. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem, ...), oddělit od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

6.1. Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě a pořádku. Zachází s majetkem školy šetrně a ohleduplně a používá jej pouze k účelu, ke kterému je určen. Nesmí jej poškozovat a ničit.

6.2. Poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen škodu nahlásit třídnímu učiteli a poškozenou věc dát na vlastní náklady do původního stavu, za což odpovídá zákonný zástupce žáka. V případě dohody mezi školou a zákonným zástupcem dá poškozenou věc do původního stavu škola na náklady zákonného zástupce. Dojde-li k odcizení školního nebo osobního majetku žáka, je žák povinen tuto skutečnost ihned ohlásit učiteli.

6.3. Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi šetrně. V případě hrubého poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen koupit novou učebnici nebo uhradit příslušnou částku škole. Učebnice jsou zapůjčovány na jeden rok. Na konci školního roku žáci učebnice vrací v nepoškozeném stavu. V případě ukončení docházky na škole během školního roku je povinností žáka zapůjčené učebnice vrátit.

6.4. Sešity a pracovní sešity jsou po zaplacení majetkem žáka, ten je však povinen je během školního roku vést dle pokynů vyučujících – psát poznámky, zapisovat domácí úkoly a dbát na estetickou úroveň a kulturu.

6.5. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy §391 zákoníku práce

7. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1. Ustanovení školy k hodnocení výsledků vzdělání žáků vychází z ustanovení zákona 561/2004 Sb. § 51 a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. §§ 14,15,16,17.

7.2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Základní ustanovení

Pravidla hodnocení žáků vychází z § 30 odst.2 zákona č.561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ustanovení § 14 vyhlášky č. 48/2005Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

2. Etická a pedagogická východiska procesu hodnocení

- důvěra v žáka a jeho rozvoj
- podpora, povzbuzování, budování sebedůvěry, vědomí vlastní hodnoty, potřeba úspěchu
- utváření učebních situací, které dávají všem žákům reálnou šanci dosáhnout úspěchu
- otevřenost vůči vývoji

3. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci žáků, popřípadě osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost, byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

4. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických a teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětu učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přednosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí, dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).
- d) nehodnocen (jen v 1.pololetí)

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel, popřípadě jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období písemnou nebo ústní formou.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek za dané klasifikační období také do katalogových listů v rámci elektronického evidenčního systému a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Vyučují-li předmětu dva učitelé, na výsledné známce se domluví. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do katalogového listu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace na základě předchozí domluvy. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Úlevy budou poskytovány pouze ve specifické diagnostikované oblasti. Další podrobnosti jsou upraveny v individuálně vzdělávacím plánu pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a vyhláškou 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou

Při průběžné klasifikaci v 1. - 9. ročníku užívá učitel u žáka, u něhož byla na základě odborného vyšetření zjištěna vývojová porucha a na žádost rodičů, převážně slovní hodnocení.

Při celkovém hodnocení se u žáka 1. - 9. ročníku, u něhož se na základě odborného vyšetření zjistila dyslexie, dysortografie nebo dysgrafie, slovně hodnotí prospěch v jazyce českém a v cizím jazyce, v případě dyskalkulie v matematice. Obdobně se postupuje v dalších předmětech, ve kterých se může porucha projevit.

Vysvědčení a katalogové listy

Při použití slovního hodnocení se uvádějí charakteristiky pěti následujících oblastí:

1) Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

2) Úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

3) Úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

4) Úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

5) Píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci potřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

8. Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

9. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

10. Podmínky ukládání výchovných opatření

Klasifikace chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje se o ní po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád), včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Respektujeme zásadu, že žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat.

Volíme individuální posouzení, přihlížíme k věku a míře rozumové a volní vyspělosti.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Přehled právních předpisů ze kterých „Pravidla“ vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

8. Platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejňování

- 8.1. Školní řád ZŠ Pačejov je platný od 1.9.2022
- 8.2. Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou školy dne 22.6.2022 a školskou radou při ZŠ Pačejov dne 22.6.2022
- 8.3. Školní řád bude prokazatelně projednán s žáky každoročně při zahájení školního roku a se zákonnými zástupci na podzimních třídních schůzkách.
- 8.4. Školní řád je k dispozici u ředitele školy, u třídních učitelů a na internetové stránce školy [www. zspacejov.cz](http://www.zspacejov.cz)
- 8.5. Školní řád je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance ZŠ Pačejov.
- 8.6. V případě potřeby bude školní řád doplněn nebo upraven a po projednání v pedagogické radě a školské radě bude obnovena jeho platnost.

V Pačejově dne : 20.6.2022

Mgr. Jan Vlažný

ředitel školy